

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУКИ
Физический институт им. П.Н. Лебедева Российской академии наук

**САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ
ФИЗИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА ИМ. П.Н. ЛЕБЕДЕВА
Российской академии наук
(СФ ФИАН)**

П Р И К А З

10.04.2020.

№ 32

г. Самара

О мерах по реализации приказа Минобрнауки России от 02.04.2020 № 545 с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ» в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - Указ Президента Российской Федерации), Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 апреля 2020 г. № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 г. № 239» и приказом ФИАН от 07.04.2020г. № 110 в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), с целью недопущения распространения инфекции (2019-nCoV), обусловленной угрозой жизни и здоровью граждан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить неукоснительное исполнение Указа Президента Российской Федерации и Приказа Минобрнауки России, исключив, без особого разрешения, присутствие работников на рабочих местах с 4 по 30 апреля 2020 г. Отделу кадров формировать и утверждать списки еженедельно до окончания карантинных мероприятий.

2. Руководителям подразделений СФ ФИАН совместно с Отделом кадров:

2.1 Определить минимально необходимую численность работников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования СФ ФИАН, в том числе, осуществляющих неотложные ремонтные (аварийные) работы.

2.2 Составить списки работников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы.

2.3 Составить списки работников, находящиеся на больничном, ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске за свой счет.

3. При осуществлении работ, указанных в пункте 2 приказа, обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции

(COVID-19) среди работников, указанных в письме Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27.

4. Отделу кадров довести Указ Президента Российской Федерации, Приказ Минобрнауки России и настоящий Приказ до сведения работников СФ ФИАН, а также проинформировать работников филиала об изменениях режима работы.

5. Руководителям подразделений СФ ФИАН и отделу кадров обеспечить ограничение межрегионального перемещения сотрудников в служебных целях.

6. Работники, подлежащие переводу на дистанционный режим работы обязаны (доступным для них способом: по электронной почте и т.д.) передать заявление руководителю структурного подразделения, который подтверждает данное заявление и передает в отдел кадров. Форма заявления представлена в Приложении № 1.

7. Предупредить руководителей подразделений СФ ФИАН о персональной ответственности за несоблюдение на территории СФ ФИАН мер по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе, за нахождение на рабочих местах беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, работников в возрасте старше 65 лет, а также работников, имеющих заболевания, указанные в приложении к Приказу Минобрнауки России от 02.04.2020 № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» (список заболеваний см. в Приложении № 2 к настоящему приказу).

8. Отделу кадров еженедельно (по понедельникам) до момента стабилизации эпидемиологической обстановки предоставлять в соответствующие курирующие структурные подразделения Минобрнауки России информацию о переводе работников на дистанционную работу в соответствии с письмом Минобрнауки России от 20.03.2020 № МН-9/473-АМ.

9. Ответственность за соблюдением пропускного режима и обеспечением порядка в институте в нерабочие дни возлагается на зам. директора по общим вопросам Большакова Александра Ивановича и охранное предприятие ООО «ФСР».

10. Ответственность за обеспечение энерго-, тепло-, водоснабжения института возложить на дежурные службы СФ ФИАН. Контроль соблюдения режима энерго-, тепло-, водоснабжения института возложить на главного энергетика филиала Михайлова Павла Викторовича. **В случае чрезвычайных обстоятельств докладывать ответственному по институту незамедлительно.**

11. Заместителю директора по общим вопросам Большакову Александру Ивановичу обеспечить режим прохода в институт: ограничить вход сотрудникам Института (кроме сотрудников, работающих в режиме дежурства, перечисленных в Приложении № 3), а также указанных в пункте 2 настоящего Приказа) и посетителям, обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (комнаты для приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудование для занятий спортом и т.п.) – с кратностью обработки каждые 2 часа.

12. Майоровой Александре Михайловне, с.н.с., к.ф.-м.н., и.о. ученого секретаря филиала довести настоящий приказ с приложениями до сведения сотрудников СФ ФИАН путем рассылки на рабочую электронную почту и размещения на сайте филиала на

странице http://fian.smr.ru/administration_1.htm в разделе «Приказы по профилактике распространения COVID-19».

13. Работникам, переходящим на дистанционный режим работы, осуществлять свои должностные обязанности в рабочее время по адресу места жительства (места пребывания), указанному в заявлении.

14. Работникам, переходящим на дистанционный режим работы, еженедельно предоставлять отчет о проделанной работе (форма отчета приведена в Приложении № 4), руководителям структурных подразделений доступным для них способом (по электронной почте и т. д.). Ответственность за своевременную сдачу отчетов по дистанционной работе возлагается на руководителей структурных подразделений.

15. Не допускаются к работе на рабочем месте в СФ ФИАН лица, имеющие внешние признаки респираторного заболевания, лица, имевшие непосредственный контакт с больным COVID-19, а также беременные женщины, работники в возрасте старше 65 лет и иные работников, указанные в Приказе Минобрнауки России.

Режим самоизоляции может не применяться к руководителям и сотрудникам СФ ФИАН, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования СФ ФИАН.

16. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала



В.Н. Аяззов

Приложение № 1
К приказу от 10.04.20 № 32

Директору СФ ФИАН
В.Н.Аязову
от с.н.с (должность) (назв.лабор)
И.И.Иванова

Заявление

В связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19) и угрозой заражения прошу перевести меня на дистанционный режим работы по месту жительства (вариант: пребывания) (адрес) на период с 06.04.2020 по 30.04.2020.

06.04.2020

Подпись

И.И.Иванов

Перечень заболеваний, требующих соблюдения режима самоизоляции

1. Болезнь эндокринной системы - инсулинозависимый сахарный диабет, классифицируемая в соответствии с Международной классификацией болезней - 10 (МКБ-10) по диагнозу E10.
2. Болезни органов дыхания из числа:
 - 2.1. Другая хроническая обструктивная легочная болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J44.
 - 2.2. Астма, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J45.
 - 2.3. Бронхоэктатическая болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J47.
3. Болезнь системы кровообращения - легочное сердце и нарушения легочного кровообращения, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам I27.2, I27.8, I27.9.
4. Наличие трансплантированных органов и тканей, классифицируемых в соответствии с МКБ-10 по диагнозу Z94.
5. Болезнь мочеполовой системы - хроническая болезнь почек 3-5 стадии, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам N18.0, N18.3 - N18.5.
6. Новообразования из числа:
 - 6.1. Злокачественные новообразования любой локализации, в том числе самостоятельных множественных локализаций, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C00-C80, C97.
 - 6.2. Острые лейкозы, высокозлокачественные лимфомы, рецидивы и резистентные формы других лимфопролиферативных заболеваний, хронический миелолейкоз в фазах хронической акселерации и бластного криза, первичные хронические лейкозы и лимфомы, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C81-C96, D46.

Приложение № 3
К приказу от 10.04.20 № 32

Утверждаю
Директор СФ ФИАН


В.Н. Аязов
«10» 04 2020 г.

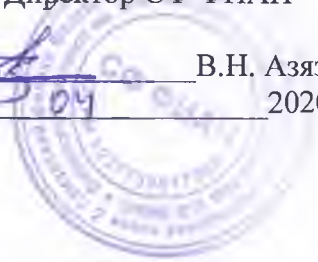


ГРАФИК
дежурств ответственных по СФ ФИАН в нерабочие дни
с 13 апреля 2020 г. по 17 апреля 2020 г.

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Дата	№ контактных телефонов
1.	Антонова Надежда Александровна	Гл. бухгалтер	13.04.2020	89276543690
2.	Аязов Валерий Николаевич	Директор филиала	14.04.2020	89270221957
3.	Большаков Александр Иванович	Зам. директора	15.04.2020.	89277279875
4.	Михайлов Павел Викторович	Гл. энергетик	16.04.2020	89093710265.
5.	Горюнова Лариса Викторовна	Специалист по кадрам	17.04.2020.	89053014885

Для справок:

Охрана 8(846)334-01-84

Утверждаю
Директор СФ ФИАН

«10» 124 В.Н. Аязов
2020 г.



ГРАФИК
дежурств по СФ ФИАН в нерабочие дни
с 13 апреля 2020г. по 17 апреля 2020г.

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Дата
Инженерно-лабораторный корпус, ул. Ново-Садовая, 221			
1.	Большаков Александр Иванович	Зам.директора	13.04.2020.
2.	Ющик Сергей Ильич	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	14.04.2020.
3.	Большаков Александр Иванович	Зам.директора	15.04.2020.
4.	Михайлов Павел Викторович	Гл.энергетик	16.04.2020
5.	Каретников Виктор Михайлович	Слесарь-сантехник	17.04.2020
Производственный корпус, ул.Потапова, 78			
1.	Кидяров Евгений Александрович	Слесарь механо-сборочных работ	13.04.2020.
2.	Павлов Дмитрий Сергеевич	фрезеровщик	14.04.2020.
3.	Кидяров Евгений Александрович	Слесарь механо-сборочных работ	15.04.2020.
4.	Жихарев Александр Николаевич	токарь	16.04.2020
5.	Павлов Дмитрий Сергеевич	фрезеровщик	17.04.2020

Для справок:
Большаков А.И., зам. директора 89277279875
ОК Горюнова Л.В., 89053014885

Охрана 8(846)334-01-84

Еженедельный план и отчет и по дистанционной работе
(1-2 стр. текста, размер шрифта 12, одинарный интервал).

Лаборатория (сектор, подразделение):

ФИО сотрудника:

Период: 06-10 апреля 2020 года.

План (задание):

1. А (пункты, сколько требуется)
2. Б.....

Отчет:

Описать, что сделано

Полученный результат:

Сформулировать основные результаты за неделю. (Например, были получены зависимости... Могут быть представлены в виде графиков или таблиц.)

Исполнитель _____ / ФИО/

Руководитель подразделения (зав. лаб, зав. сектором) _____ / ФИО/